



JOSSGRUND

...natürlich miteinander



STELLENAUSSCHREIBUNG

Verwaltungsfachwirt:in oder Verwaltungsfachangestellte: (m/w/d)

für unser Team Ordnung & Soziales

Jossgrund, eine idyllische Gemeinde umgeben von schöner Natur, beheimatet vier malerische Ortsteile. Unsere Gemeinde zeichnet sich durch einen zukunftsorientierten Blick aus, der sich in zahlreichen wegweisenden Projekten widerspiegelt. Die etwa 3.400 Einwohner zählende Gemeinde Jossgrund liegt im schönen Spessart. Der Sitz unserer Gemeindeverwaltung befindet sich im Ortsteil Oberndorf.

Bei dieser Stelle handelt es sich um eine unbefristete Arbeitsstelle in Vollzeit (z. Zt. mit 39,0 Stunden pro Woche). Die Entlohnung erfolgt nach dem TVöD.

Bei uns erwartet Dich

- Koordinierende Tätigkeiten im Team Ordnung & Soziales
- Erstellung von Vorlagen für die gemeindlichen Gremien
- Bearbeitung von Meldevorgängen, Pass- und Ausweisangelegenheiten sowie dem Führen der Wählerverzeichnisse
- Standesamt (z.B. Eheschließungen, Erfassung von Personenstandsänderungen, Wechsel der Staatsangehörigkeit, Namensänderungen)
- Sachbearbeitung im Gewerbewesen z.B. Bearbeitung von Gewerbemeldungen, Überwachung von gewerbe- und gaststättenrechtlichen Erlaubnissen, Bearbeitung von Zentralregistrauskünften
- Feuerwehrwesen und Katastrophenschutzangelegenheiten
- Ordnungsbehördliche Aufgaben und Vollzugstätigkeiten
- Bearbeitung von Straßenverkehrsangelegenheiten

Das solltest Du mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt:in oder Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- Ernennung zum/zur Standesbeamten/-beamtin (m/w/d) ist wünschenswert bzw. wird die Bereitschaft zur Weiterbildung zum/zur Standesbeamten/-beamtin (m/w/d) vorausgesetzt.
- Eigenverantwortliches, vertrauensvolles und diskretes Zusammenarbeit in einem Team
- Zielorientiertes Arbeiten
- Hohe Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Anwendungen (insbesondere in Excel, Word und Power Point) sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die notwendigen Fachanwendungen sind Voraussetzung
- Bereitschaft zu einer aktiven Mitgliedschaft in einer Freiwilligen Feuerwehr wäre wünschenswert

Wir bieten Dir

- die Möglichkeit, Dich mit Deinen Stärken und Ideen aktiv einzubringen und Dich kontinuierlich zu verbessern
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes mit den entsprechenden Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Tagen
- Fort- und Weiterbildungen
- Möglichkeit eines eBike-Leasings
- Ein zukunftsorientiertes Team
- Ein attraktives und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

Wir weisen darauf hin, dass Kontaktdaten zum Zwecke der Bearbeitung gespeichert werden. Deine Bewerbungsunterlagen werden nach unserer Entscheidungsfindung an dich zurückgesandt. Bei einer Online-Bewerbung wird die Bewerbung nach sechs Monaten datengerecht vernichtet. Mit der Einreichung deiner Bewerbungsunterlagen erklärst du hierzu dein Einverständnis.

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Und jetzt schnell bewerben bis zum 14. August 2024 unter

bewerbungen.gemeinde@jossgrund.de oder per Post an:

Gemeinde Jossgrund, Hauptamt z. Hd. Frau Weismantel, Martinusstraße 2, 63637 Jossgrund

Bei weiteren Fragen kannst du dich gerne telefonisch an uns unter 06059/9026-130 oder per Mail an hauptamt@jossgrund.de wenden.

Jossgrund, 15.07.2024

gez. Victor Röder, Bürgermeister