



# JOSSGRUND

...natürlich miteinander



## STELLENAUSSCHREIBUNG

**Verwaltungsfachangestellte:r oder Kaufmann/-frau (m/w/d)**

**mit fundierten Kenntnissen in der Personalsachbearbeitung des öffentlichen Diensts**

**für unser Haupt-und Personalamt**

Jossgrund, eine idyllische Gemeinde umgeben von schöner Natur, beheimatet vier malerische Ortsteile. Unsere Gemeinde zeichnet sich durch einen zukunftsorientierten Blick aus, der sich in zahlreichen wegweisenden Projekten widerspiegelt. Die etwa 3.400 Einwohner zählende Gemeinde Jossgrund liegt im schönen Spessart. Der Sitz unserer Gemeindeverwaltung befindet sich im Ortsteil Oberndorf.

Bei dieser Stelle handelt es sich um eine unbefristete Arbeitsstelle in Vollzeit (z. Zt. mit 39,0 Stunden pro Woche). Die Entlohnung erfolgt nach dem TVÖD.

### Bei uns erwartet Dich

- Erstellen der Entgeltabrechnungen
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Änderungsvereinbarungen und Vertragsergänzungen
- Erstellen von Statistiken und Personalauswertungen
- Abdeckung des Bereichs Altersvorsorge
- Ansprechpartner:in für abrechnungsrelevante Fragen unserer Mitarbeiter:innen
- Schnittstelle und Ansprechpartner:in für Krankenkassen, Versicherungsträger und Behörden
- Verwaltung des Zeiterfassungsprogramms
- Personaldatenpflege in elektronischer Form

## Das solltest Du mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung, insbesondere im öffentlichen Dienst ist wünschenswert
- Eigenverantwortliches, vertrauensvolles und diskretes Zusammenarbeiten in einem Team
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Anwendungen (insbesondere in Excel, Word und Power Point) sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in die notwendigen Fachanwendungen sind Voraussetzung
- Zielorientiertes Arbeiten
- Hohe Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Bereitschaft zu einer aktiven Mitgliedschaft in einer Freiwilligen Feuerwehr wäre wünschenswert

## Wir bieten Dir

- die Möglichkeit, Dich mit Deinen Stärken und Ideen aktiv einzubringen und Dich kontinuierlich zu verbessern
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes mit den entsprechenden Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Tagen
- Fort- und Weiterbildungen
- Möglichkeit eines eBike-Leasings
- Ein zukunftsorientiertes Team
- Ein attraktives und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

Wir weisen darauf hin, dass Kontaktdaten zum Zwecke der Bearbeitung gespeichert werden. Deine Bewerbungsunterlagen werden nach unserer Entscheidungsfindung an dich zurückgesandt. Bei einer Online-Bewerbung wird die Bewerbung nach sechs Monaten datengerecht vernichtet. Mit der Einreichung deiner Bewerbungsunterlagen erklärst du hierzu dein Einverständnis.

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

## Und jetzt schnell bis zum 14. August 2024 bewerben unter

[bewerbungen.gemeinde@jossgrund.de](mailto:bewerbungen.gemeinde@jossgrund.de) oder per Post an:

Gemeinde Jossgrund, Hauptamt z. Hd. Frau Weismantel, Martinusstraße 2, 63637 Jossgrund

Bei weiteren Fragen kannst du dich gerne telefonisch unter 06059/9026-130 oder per Mail an [hauptamt@jossgrund.de](mailto:hauptamt@jossgrund.de) an uns wenden.

Jossgrund, 15.07.2024

gez. Victor Röder  
Bürgermeister